

Safira Kanesia

safirakanes@gmail.com | 085749457913 | <https://www.linkedin.com/in/safira-kanesia/> |
<https://www.instagram.com/safirakane/>

PENDIDIKAN

Universitas Islam Malang | S1 Akuntansi | IPK : 3.80

September 2022 - sekarang

Universitas Airlangga | D3 Manajemen Perbankan | IPK: 3.80/4.00

Agustus 2019 - Agustus 2022

PENGALAMAN

Customer Relations | Digiklanin

Agustus – Present

- Merespons chat dari customer dengan menyampaikan informasi terkait dengan produk dari perusahaan.
- Melakukan Follow Up pada customer yang pasif dan yang complain.
- Menjadi penghubung antara pelanggan (customer) dengan internal perusahaan.
- Menjaga hubungan baik dengan pelanggan yang bertujuan mempertahankan pelanggan yang ada agar melakukan pembelian berulang

Internship Business Development | Garlint English Course Pare

Maret – April 2023

- Melakukan riset pasar produk mana yang cocok untuk market dari perusahaan Garlint EC
- Mencari pelanggan baru dan menjaga relasi antar klien

Internship Banking Operation dan | PT. BSI Tbk. KCP Tulungagung

Januari 2022 - April 2022

Consumer Banking Relationship

- Memberikan pelayanan prima kepada nasabah untuk melakukan transaksi perbankan seperti proses aktivasi Mobile Banking dan pendaftaran berkas untuk Tabungan Haji.
- Menanggapi keluhan nasabah dalam menyelesaikan masalah seperti proses aktivasi Mobile Banking dan otentifikasi pensiunan yang sering eror.
- Menjalankan kegiatan pemasaran dan merekomendasikan produk-produk pembiayaan konsumen dan dana ritel kepada nasabah.
- Menindaklanjuti pengajuan pembiayaan konsumen dan dana ritel oleh nasabah dan menjaga hubungan baik dengan nasabah.

Internship Personal Asisstant | Hana Gemintang

September 2021 - Januari 2022

- Memantau email masuk atasan mengenai pelaporan dan memberikan respon.
- Merespon pesan dan menjawab panggilan telepon atas nama atasan.
- Mengatur jadwal perjalanan dan rencana perjalanan atasan.
- Mengorganisir dan merencanakan pertemuan atasan kepada kliennya.
- Menyiapkan kebutuhan berkas yang diperlukan atasan saat akan menjalani rapat.

Volunteer | Forum Berbagi Ilmu Indonesia Jatim

26 November 2019

- Mengadakan kegiatan belajar bersama anak-anak di Madrasah Hikmatul Hayat Sumbergempol.

Volunteer | BEM UNAIR

2 – 3 November 2019

- Mengadakan sosialisasi kesehatan dan pemeriksaan kesehatan gratis di Kec. Lengkon, Kab. Nganjuk.
-

ORGANISASI

Wakil Departemen Hubungan Luar | FORMASTA Surabaya

Agustus 2021 – September 2022

- Menjalin hubungan dengan pemangku kepentingan terkait, termasuk alumni, organisasi regional dari berbagai kampus di Indonesia, serta masyarakat umum melalui berbagai media yang ada.

Sekretaris | Tax Center UNAIR

April 2021 – Januari 2022

- Melakukan catatan administrasi, mengatur dokumen dan file sekaligus menerapkan prosedur administrasi.

Staff Hubungan Luar | FORMASTA Surabaya

Oktober 2020 – Juli 2021

- Menjalin hubungan dengan pemangku kepentingan terkait, termasuk alumni, organisasi regional dari berbagai kampus di Indonesia, serta masyarakat umum melalui berbagai media yang ada.

Core Team | DSC UNAIR

September 2020 – September 2021

- Menjalin komunikasi dan menyediakan tempat untuk berdiskusi pemrograman dengan mahasiswa umum yang tertarik dengan IT.

Staff | Mahagana UNAIR

Maret 2020 – April 2021

- Koordinasi dan informasi tentang bencana termasuk pra-bencana, waktu bencana dan pascabencana.

Staff PSDM | HIMA Manajemen Perbankan

Desember 2019 – Desember 2020

- Membuat, memantau, dan menerapkan strategi kaderisasi dalam organisasi.
- Menjaga kondusivitas organisasi demi kelancaran program kerja organisasi.
- Meningkatkan solidaritas dan keluarga antar anggota.

CERTIFICATION

- Sertifikasi **Microsoft Office Specialist**

Maret 2023

- Pelatihan Pajak Terpadu **Brevet A & B** oleh **IAPI**

Desember 2022 - Maret 2023

- Kompetensi untuk **Level Customer Service** pada Bidang Pekerjaan **Funding & Services**

Agustus 2021

SKILL

Communication | Analytical Thinking | Negotiation | Problem-Solving | Leadership | Teamwork